



Häufige Fragen schnell beantwortet



Carina Sommer, Geschäftsführerin ZIMT-Medienzentrum

E-Mail: moopaed@ph-weingarten.de

Stand: März 2017

1. Wie kann ich mich bei moopaed anmelden bzw. wie bekomme ich meine Zugangsdaten?

Alle Studierenden der PH Weingarten bekommen einen PH-Account. Mit den Logindaten des PH-Accounts können Sie sich auch bei www.moopaed.de anmelden.

Die Zugangsdaten für den PH-Account erhalten Sie als Studierende – falls Sie diese nicht schon per Post erhalten haben – in der ZIMT Beratung in Raum (NZ 033/5); aktuelle Öffnungszeiten finden Sie unter folgendem Link:

<http://www.ph-weingarten.de/zimt/zimtberatung>

Der Benutzername für den PH-Account ist eine Kombination aus drei Buchstaben und drei Ziffern (z.B. xyz987). Studierende, die bereits vor dem Wintersemester 2016/2017 einmal an der PH Weingarten immatrikuliert waren, haben ggf. noch einen Benutzernamen, der auf „wg“ endet (z.B. mustermaxwg).

Alle Studierenden der PH bekommen bei Abholung Ihres PH-Accounts ebenfalls eine PH-E-Mail-Adresse. Auch die E-Mail-Adresse besteht immer aus Ihrem Nachnamen und Ihrem Vornamen:

<Nachname><Vorname>@stud.ph-weingarten.de
Beispiel: mustermannmax@stud.ph-weingarten.de

Bei langen Namen kann es sein, dass sowohl der Vorname als auch der Nachname verkürzt werden. E-Mails an Ihre PH-E-Mail-Adresse können Sie unter mit Horde unter dem Link <https://smail.phwg.de> abrufen (mit Ihren PH-Account-Logindaten). Sie können von überall in der Welt mit einem Rechner im Internet mit Webmail auf Ihre E-Mails zugreifen.

2. Kann es sein, dass ich mich bei moopaed nicht einloggen kann, obwohl ich einen gültigen Account habe?

Bitte achten Sie beim Login darauf, dass Sie am Ende Ihres Loginnamens das „wg“ nicht vergessen haben.

Beispiel: mustermannmaxwg

Überprüfen Sie auch, ob Sie bei der Eingabe des Passwortes die Feststelltaste (Caps lock) eingeschaltet hatten. Falls ja, bitte schalten Sie sie ab und versuchen Sie es erneut.

Bitte kontaktieren Sie uns, falls sich Ihr Problem mit den oben genannten Tipps nicht beheben lässt.

3. Ich möchte das Passwort meines PH-Accounts ändern. Wie gehe ich vor?

Bei einer Passwortänderung sollten Sie das Kapitel „Neuanmeldung des Accounts“ des ZIMT-Leitfadens zur Hand nehmen. Den ZIMT-Leitfaden finden Sie auf moopaed-Startseite (<http://www.moopaed.de/moopaed-FAQs.pdf>) bzw. erhalten Sie diesen bei der Erstsemesterbegrüßung der ZIMT sowie in der ZIMT-Beratung. Bitte beachten Sie: eine Passwortänderung ist nur im LAN der PH Weingarten möglich (d.h. in den PC-Pools der PH Weingarten).

4. Ich habe das Passwort meines PH-Accounts vergessen. Wie gehe ich vor?

Wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben, dann wenden Sie sich bitte persönlich mit Studierendenausweis und Personalausweis an die ZIMT-Beratung im Raum NZ 033/5. Falls Ihnen das persönliche Erscheinen nicht möglich ist, schreiben Sie eine E-Mail an support@ph-weingarten.de und bitten Sie um die postalische Zusendung eines neuen Passworts zu Ihrem PH-Account. **Bitte beachten Sie:** Die Bearbeitung kann etwas Zeit in Anspruch nehmen. **Hinweis:** Ein Versand von Passwörtern per E-Mail ist NICHT möglich.

5. Laut Dozent bin ich im Kurs registriert, sehe ihn aber nicht unter „Meine Kurse“. Was kann ich tun?

Lehrende können Kurse „unsichtbar“ schalten. Wenn dies der Fall ist, können die Studierenden den Kurs unter „Meine Kurse“ nicht sehen. Bitte informieren Sie Ihre Lehrenden, falls dies einmal vorkommt.

6. Ich möchte mich in einen moopaed-Kurs einschreiben. Wie geht das?

Nach dem Login in **moopaed** sehen Sie links den Block „Meine Kurse“. (Falls nicht, fügen Sie sich den Block „Kurse“ zunächst auf Ihrem Dashboard ein.) Klicken Sie im Block „Meine Kurse“ auf den Link „Alle Kurse“. In diesem Fenster erhalten Sie eine Übersicht über alle angebotenen Kurse. Wenn Sie Ihren Kurs gefunden haben, klicken Sie ihn an und geben Sie das Kurspasswort (auch Einschreibeschlüssel genannt), das Sie zuvor vom Dozenten erhalten haben, ein. Sie müssen sich nur einmalig in einen moopaed-Kurs einschreiben und können dann über Ihr Dashboard bzw. den „Meine Kurse“-Block auf den Kurs und seine Inhalte zugreifen.

7. Ich möchte mich für einen moopaed-Kurs anmelden, und gebe das Kurspasswort ein. Warum sagt mir das System, dass das Passwort falsch ist?

Bitte achten Sie bei der Eingabe des Passwortes auf die Groß- und Kleinschreibung (bzw. darauf, ob die Feststelltaste (Caps Lock) ausgeschaltet ist). Falls dies nicht die Fehlerquelle ist, überprüfen Sie, ob Sie beim richtigen Kurs sind (vgl. Semesterangabe).

Wenn Sie auch so nicht in den Kurs kommen, wenden Sie sich bitte an Ihre Lehrenden bzw. an das E-Learning-Team.

8. Wie kann ich mich aus einem Kurs abmelden?

Sie können sich aus einem Kurs auch wieder abmelden. Die Funktion „Abmelden aus Kurs XY“ finden Sie dann links im jeweiligen Kurs rechts oben, wenn Sie auf das Zahnrad-Symbol klicken. Bitte achten Sie unbedingt darauf, sich nicht unbeabsichtigt von einem Kurs abzumelden, denn selbst wenn Sie sich wieder anmelden können, kann es sein, dass Sie dann nicht mehr auf Ihre früheren persönlichen Kursbeiträge (z.B. hochgeladene Aufgaben) zugreifen können. Passiert es doch einmal, wenden Sie sich bitte umgehend an den **moopaed**-Support.

9. ***Kann ich Lehrende im Kurs direkt anschreiben?***

Nach dem Login in **moopaed** sehen Sie rechts oben den Block „Mitteilungen“. Durch das Mitteilungsmodul können Sie eine kurze Nachricht an Lehrende oder Kommilitonen senden. Wenn Sie Ihren Lehrenden eine Mitteilung schreiben möchten, klicken Sie auf „Mitteilungen“, In dieser Ansicht haben Sie die Möglichkeit den Namen der Person einzugeben, die Sie anschreiben möchten. Klicken Sie nun auf „Personen und Mitteilungen suchen“. Die von Ihnen gewünschte Person wird nun angezeigt. Darunter sehen Sie ein Feld, in das Sie Ihre Nachricht hineinschreiben können. Klicken Sie abschließend auf „Mitteilungen absenden“.

10. ***Mein Dozent hat mir eine E-Mail geschickt, die ich beantwortet habe. Warum bekommt mein Dozent meine Antwort nicht?***

Wenn Ihr Lehrender Ihnen eine Mitteilung über das **moopaed** -Mitteilungsmodul schickt, während Sie offline sind, wird die Mitteilung vom System als E-Mail an Ihre PH-E-Mail-Adresse weiter geleitet. Sie können auf diese E-Mail nicht antworten, da sie vom System kommt (noreply@moopaed.de). Um Ihrem Lehrenden zu antworten, müssen Sie ihm entweder direkt über ihre jeweilige E-Mail-Adresse oder in **moopaed** über das Mitteilungsmodul anschreiben. E-Mails an die Adresse noreply@moopaed.de kommen nicht beim gewünschten Empfänger an!

11. ***Ich möchte als Student einen eigenen Kurs in moopaed. Geht das?***

Bitte setzen Sie sich hierzu mit dem E-Learning-Team in Verbindung.

Viele Antworten auf Fragen finden Sie auch im ZIMT-Leitfaden. Diesen finden Sie vor bzw. in der ZIMT-Beratung (NZ 033/5).

Die FAQs bzw. Anleitungen haben Ihnen nicht geholfen?

Wenden Sie sich bitte an das **E-Learning-Team des ZIMT-Medienzentrums**, am besten erreichbar per E-Mail unter moopaed@ph-weingarten.de (Tel. 0751/501-8877). Daneben gibt es einen PH-externen Supportservice, der per E-Mail (sj@die-webagentur.net) und telefonisch (03601/841122) erreichbar ist. Weitere Kontaktinfos und -zeiten siehe unter „**moopaed**-Support“ auf der **moopaed** - Website.

Bei Fragen zum PH-Account wenden Sie sich auch gerne an die **ZIMT-Beratung in NZ 033/5**. Die aktuellen Öffnungszeiten finden Sie unter <http://www.ph-weingarten.de/zimt/zimtberatung>.